



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 17 «РАДІСТЬ»
М. СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СУМСЬКИЙ ДНЗ № 17 М. СУМИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол атестаційної комісії I рівня
Сумського ДНЗ № 17 м Суми
від 09.10.2024 №1

Графік проведення засідань атестаційної комісії I рівня у 2024/2025 навчальному році

Засідання № 1

09 жовтня 2024 року

1. Про порядок голосування(Розділ II, п.4 Положення про атестацію педагогічних працівників)
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Про затвердження строків та графіка проведення засідань атестаційної комісії I рівня у 2024/2025 навчальному році
4. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії I рівня у 2024/2025 навчальному році
5. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.
6. Про розгляд та затвердження списків педагогів, які підлягають черговій атестації у 2025 році.
7. Про виконання Закону України «Про запобігання корупції»(Розділ II, п 2)
8. Про затвердження графіка проведення творчих звітів.

Засідання № 2

18 грудня 2024 року

1. Про розгляд заяв від педагогічних працівників, які мають підстави на позачергову атестацію.
2. Про хід атестації педагогічних працівників ЗДО 3 17 «Радість».

Засідання № 3

18 лютого 2025 року

1. Про узагальнення результатів вивчення професійної діяльності, відповідно посадових обов'язків та Професійному стандарту педагогічного працівника

Засідання № 4

20 березня 2025 року

1. Про результати вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються: характеристика; моніторинг професійної діяльності педагога в міжатестаційний період; результати психологічної діагностики професійної компетентності педагога.
2. Про прийняття рішення атестаційною комісією

Адреса електронної пошти Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 17 «Радість» м. Суми, Сумської області для надання документів атестаційній комісії (у разі подання в електронній формі) zdoatestacia@gmail.com

Документи в електронній формі подаються до 20 грудня поточного календарного року

**Адреса електронної пошти для надання матеріалів
атестаційній комісії**

Атестація ЗДО 17 <zdoatestacia@gmail.com>

Графік
проведення засідань атестаційної комісії
у 2023/ 2024 навчальному році

№	Порядок денний	Дата засідання	Відповідальний
1	1.Про розподіл функціональних обов'язків 2. Про порядок голосування(Розділ II, п.4 Положення про атестацію педагогічних працівників) 3.Про виконання Закону України «Про запобігання корупції»(Розділ II, п 2) 4.Про розгляд та затвердження списків педагогів, які підлягають черговій атестації у 2024 року. 5.Про затвердження строків та графіка проведення засідань атестаційної комісії І рівня у 2023/2024 навчальному році. 6.Про затвердження плану роботи атестаційної комісії	12.09.2023	Батарчук А.В., голова атестаційної комісії
2	Про розгляд документів педагогів, які атестуються в 2024 році	09.10.2023	Батарчук А.В., голова атестаційної комісії
3	1.Про розгляд заяв від педагогічних працівників, які мають підстави на позачергову атестацію. 2.Про хід атестації педагогічних працівників ЗДО 3 17 «Радість». 3.Про результати вивчення системи роботи педагогів , які атестуються членами атестаційної комісії.	19.12.2023	Батарчук А.В., голова атестаційної комісії
4	1. Про результати вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються: характеристика; моніторинг професійної діяльності педагога в міжатестаційни період; результати психологічної діагностики професійної компетентності педагога. 2.Про прийняття рішення атестаційною комісією	20.03. 2023	Батарчук А.В., голова атестаційної комісії

Додаток 3
до протоколу засідання атестаційної комісії
12.09.2023 №1

План роботи
атестаційної комісії I рівня
Сумського дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 17
«Радість» м. Суми, Сумської області
(підстава: Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН
України від 09.09.2022 р. № 850)

№ п/п	Назва заходу	Термін проведення	Модератор	Організаційно-правова основа
1	Проаналізувати перспективний план проходження курсової перепідготовки, атестації педагогічних працівників, внести необхідні зміни.	до 20.09.2023	завідувач	перспективний план курсової перепідготовки та атестації педагогічних кадрів
2	Ознайомити педагогічний колектив з нормативними документами щодо атестації педагогів, списком педагогів, які атестуються у поточному навчальному році	до 20.09.2023	завідувач	протокол виробничих нарад
3	Видати накази про створення атестаційної комісії, розподіл обов'язків між її членами.	до 20.09.2023	завідувач	наказ
4	Скласти графік роботи атестаційної комісії	до 20.09.2023	секретар атестаційної комісії	графік
5	Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, термінів проходження курсової підготовки та подача їх до атестаційної комісії	до 10.10.2023	секретар атестаційної комісії	списки педагогів, які атестуються
6	Прийняти заяви від педпрацівників про проходження позачергової атестації	до 25.12.2023	секретар атестаційної комісії	додаткові списки педагогів, які атестуються
7	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії та ознайомити з ним під підпис.	до 10.10.2023	атестаційна комісія	протокол
8	Затвердити списки на позачергову атестацію	до 25.12.2023	атестаційна комісія	протокол

9	Скласти загальний графік проходження атестації педагогами.	до 10.10.2023	секретар атестаційної комісії	графік
10	Ознайомити педагогів , які атестуються графіком атестації під підпис.	до 10.10.2023	секретар атестаційної комісії	графік
11	Вивчити стан проведення освітньо-виховного процесу педагогами, які атестуються.	листопад – лютий	члени атестаційної комісії	довідки членів атестаційної комісії
12	Перевірити ділову документацію педагогів, які атестуються.	листопад – лютий	члени атестаційної комісії	довідки членів атестаційної комісії
13	Проведення анкетування серед батьків з метою вивчення рейтингу педагогів, які атестуються.	січень	практичний психолог	довідка
14	Провести огляд групових приміщень з метою особистого вкладу педагога, що атестуються у створенні розвивального середовища групи.	до 20 грудня	члени атестаційної комісії	довідки членів атестаційної комісії
15	Провести співбесіду з педагогами , що атестуються з метою оцінки їх роботи.	до 20 грудня	члени атестаційної комісії	
16	Творчі звіти , презентація досвіду роботи, майстер – класи педагогів, які атестуються	до 20.02.2024	педагоги , які атестуються	матеріали творчих звітів
17	Відображення ходу атестації у методичних бюлетенях.	протягом атестаційного періоду	заступник голови атестаційної комісії	звіти
18	Скласти довідку про педагогічну систему діяльності педагогів ,їх характеристики оформити атестаційні листи.	до 20.02 2023	секретар атестаційної комісії	довідка
19	Оформити атестаційні листи в двох примірниках	до 01.03.2023	секретар атестаційної комісії	атестаційний лист
20	Видати атестаційні листи під підпис	триденний термін після засідання	секретар атестаційної комісії	атестаційний лист

21	Видати наказ по закладу про підсумки атестації педагогічних працівників і подати витяг з нього до бухгалтерії закладу.	у триденний термін	завідувач	наказ
22	Видати наказ про узагальнення досвіду роботи атестованих педагогічних працівників.	березень	завідувач	секретар атестаційної к

П
Додаток 1
до протоколу засідання атестаційної комісії
12.09.2023 №1

**Список педагогічних працівників дошкільного навчального закладу (ясла-садок)№17
«Радість» м. Суми, Сумської області які підлягають черговій атестації у 2024 році**

№ з / п	Прізвище , ім'я по батькові	Освіта Ступінь вищої освіти	Найменування закладу який видав документ про освіту	Спеціальність за дипломом Кваліфікація	Стаж на посаді педагогічного працівника, за якою атестується	Відомості про підвищення кваліфікації	Дата проходження та результати попередньої атестації	Посада
1	Гладченко Олена Петрівна	повна вища спеціаліст	Глухівський національний педагогічний університет	Початкова освіта Організатор початкової освіти Вчитель початкової школи	14	СОППО 2023 156 годин 5,2 кр. ECTS	2019 рік присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»	вихователь
2	Довженко Алла Миколаївна	повна вища спеціаліст	Глухівський національний педагогічний університет	Педагогіка і психологія (дошкільна) Викладач дошкільної педагогіки та психології. Вихователь	21	СОППО 2023 156 годин 5,2 кр. ECTS	2019 рік відповідає раніше присвоєній категорії «спеціаліст другої категорії»	учитель-логопед
3	Зміяк Алесь Анатолійовна	повна вища магістр	Сумський державний педагогічний університет	Управління навчальним закладом Керівник навчального закладу	4	СОППО 2022 156 годин 5,2 кр. ECTS	не атестувалась прийнята на посаду з категорією «спеціаліст»	вихователь
4	Коба Лілія Юріївна	повна вища спеціаліст	Глухівський національний педагогічний університет	Дошкільне виховання. Практична психологія. Організатор дошкільного виховання Вихователь. Практичний психолог	15	СОППО 2023 156 годин 5,2 кр. ECTS	2019 рік присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший вихователь»	вихователь-методист
5	Рибалко Інна Іванівна	повна вища спеціаліст	Глухівський національний педагогічний університет	Початкове навчання. Дошкільне виховання Вчитель початкових класів. Вихователь дітей дошкільного віку	21	СОППО 2022 156 годин 5,2 кр. ECTS	2018 рік присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»	вихователь
6	Усик Олена Вікторівна	повна вища спеціаліст	Глухівський національний педагогічний університет	Дошкільне виховання Вихователь дітей дошкільного віку, інструктор з фізичного виховання дітей дошкільного віку	15	СОППО 2023 156 годин 5,2 кр. ECTS	2019 відповідає раніше присвоєній категорії «спеціаліст другої категорії»	вихователь
7	Шепіль Офелія Абасівна	повна вища спеціаліст	Сумський державний педагогічний інститут	Музика Вчитель музики	32	СОППО 2023 156 годин 5,2 кр. ECTS	2019 рік присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої	музичний керівник

							категорії»	
8	Супрун Світлана Миколаївна	повна вища спеціаліст	Харківський національна педагогічний університет	Психологія Психолог	15	СОППО 2021 156 годин 5,2 кр. ECTS	2016 рік присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»	практичний психолог

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

) особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, а також інші особи, які не є службовими особами та які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з підприємством, установою, організацією, - у випадках, передбачених цим Законом;

пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

близькі особи - члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 цього Закону, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта;

